**附表1：**

**常熟理工学院高等学历继续教育考核台账目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目分类 | 材料目录 | 平台信息完善 | 纸质材料保存 | 其他可补充材料 | 检查情况 |
| 学籍管理 | 1. 各专业各年级在籍学生花名册
 | √ | √ |  |  |
| 1. 各专业各年级学生学籍异动信息及材料（转专业材料、休学材料、退学材料、延长学年材料）
 | √ | √ |  |  |
| 1. 老生学年注册材料（学生欠费及催缴清单）
 |  | √ |  |  |
| 1. 新生入学复查材料
 |  | √ |  |  |
| 教学管理 | 1. 各专业培养方案
 | √ | √ |  |  |
| 1. 教学实施进程表
 | √ | √ |  |  |
| 1. 任课教师审核备案表（校外点）
 | √ | √ |  |  |
| 1. 学生上课出勤情况
 | 线上 |  | √ |  |  |
| 面授 |  | √ |  |  |
| 1. 课程（实践）考核试卷
 |  | √ |  |  |
| 1. 考试（实践）成绩登记表
 | √ | √ |  |  |
| 1. 毕业实习安排统计表
 |  | √ |  |  |
| 1. 毕业实习手册
 |  | √ |  |  |
| 1. 毕业实习成绩表
 | √ | √ |  |  |
| 1. 毕业（设计）论文题目一览表
 | √ | √ |  |  |
| 1. 毕业答辩安排表
 |  | √ |  |  |
| 1. 毕业答辩记录表及成绩表
 | √ | √ |  |  |
| 教材建设 | 1. 教材使用情况一览表
 |  | √ |  |  |
| 日常管理 | 1. 重要材料签收记录（毕业证书、学位证书、毕业生档案）
 |  | √ |  |  |
| 1. 毕业班代办费清退清单
 |  | √ |  |  |
| 1. 学业警示材料
 |  | √ |  |  |
| 1. 服务学生，回应学生诉求材料
 |  | √ |  |  |
| 其他 | 1. 特色材料
 |  |  | √ |  |

说明：1、平台信息完善，是指要在对应管理平台上及时更新、完善的内容；

 2、纸质材料保存，是指这次检查中要现场查看的材料；

 3、其他可补充材料，是指如果有，可以一并展示，如果没有，不作统一要求。